

**REGULAMIN
HOTELU POD FIGURĄ
W OGRODZIĘNCU**

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1) Hotel Pod Figurą w Podzamczu (42-440), ul. Wojska Polskiego 1B prowadzony jest przez właściciela – Gralin spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Podzamczu, ul. Wojska Polskiego 1B, 42-440 Podzamcze, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001062941, NIP: 6492330308, kapitał zakładowy w wysokości 7.000 zł. Adres e-mail info@podfigura.pl numer telefonu 733 110 000 (dalej „Hotel”).
- 2) Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Hotelem. Do zawarcia umowy dochodzi w sposób przewidziany przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji. Poprzez zawarcie umowy, ze szczególnym uwzględnieniem dokonania rezerwacji, Klient oświadcza, iż zapoznał się oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu. Goście hotelowi, towarzyszący Klientowi oświadczają iż zapoznali się oraz akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu poprzez zameldowanie się.
- 3) Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu, w szczególności Klienta oraz Gości hotelowych.
- 4) Regulamin określa w szczególności zasady korzystania z usług oferowanych przez Hotel, w tym wynajęcie pokoi jak również korzystanie z gastronomii.
- 5) Szczegółowy opis świadczonych przez Hotel usług dostępny jest pod adresem strony internetowej <https://www.podfigura.pl/> jak również dostępny jest na recepcji.

§ 2.

ORGANIZACJA HOTELU

- 1) Pokój hotelowy udostępniany jest na doby hotelowe. Doba hotelowa zaczyna się od godziny 15:00 w dniu przyjazdu i kończy się o 11:00 w dniu odjazdu. Klient wraz z Gośćmi (jeżeli zawarta umowa przewiduje świadczenie usług hotelowych dla większej ilości osób) ma obowiązek zameldować się w recepcji hotelu w godzinach 15:00 – 24:00.

- 2) Klient ma prawo wnioskować o przedłużenie doby hotelowej za dodatkową opłatą, zgodną z Cennikiem. Decyzję w zakresie przedłużenia doby hotelowej podejmuje pracownik recepcji, w zależności od dostępności pokoju.
- 3) Klient oraz Goście mają zakaz udostępniania pokoju hotelowego osobom trzecim. Osoby trzecie mogą przebywać w pokoju hotelowym wyłącznie w godzinach 08:00 – 22:00
- 4) W Hotelu obowiązuje cisza nocna pomiędzy godziną 22:00 a 06:00 jak również nakaz kulturalnego, obyczajnego zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi normami społecznymi. W przypadku naruszenia ciszy nocnej Hotel ma prawo, po udzieleniu upomnienia osobie naruszającej ciszę nocną, nałożyć na Klienta lub Gościa karę umowną w wysokości 300 zł i/lub wydalić Klienta lub Gościa z Hotelu. Analogiczne uprawnienia przysługują Hotelowi w przypadku, w którym Klient lub Gość zachowują się w sposób niekulturalny, nieobyczajny i sprzeczny z powszechnie przyjętymi normami społecznymi, w szczególności awanturują się, uszkadzają mienie, zagrażają innym osobom, obnażają się, załatwiają potrzeby fizjologiczne w miejscach i/lub na sposoby powszechnie nieakceptowalne.
- 5) W Hotelu obowiązuje zakaz palenia. W przypadku naruszenia wskazanego zakazu Hotel ma prawo, po udzieleniu upomnienia osobie naruszającej ciszę nocną, nałożyć na Klienta lub Gościa karę umowną w wysokości 300 zł i/lub wydalić Klienta lub Gościa z Hotelu.
- 6) W przypadku potrzeby wezwania ochrony i/lub służb porządkowych, straży pożarnej bądź innych służb, Hotel może dochodzić należnego odszkodowania od Klienta lub Gościa.
- 7) Osoby poniżej 18 roku życia powinny przebywać na terenie Hotelu w towarzystwie osoby dorosłej.
- 8) Na teren Hotelu nie można wprowadzać psów, kotów ani innych zwierząt, chyba że z wyprzedzeniem Klient poinformował o takim zapotrzebowaniu i uiścił dodatkową opłatę z tego tytułu, zgodną z obecnie obowiązującym Cennikiem.

§ 3.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Klient oraz Gość hotelowy odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone w Hotelu na zasadach ogólnych powszechnie obowiązującego prawa. W celu uniknięcia wątpliwości zaznacza się, iż w przypadku, w którym powstałe szkody uniemożliwiają terminowe przygotowanie pokoju hotelowego dla następnego Klienta i/lub Gościa, sprawca odpowiada również za utracone z tego tytułu korzyści Hotelu.

- 2) Hotel ponosi odpowiedzialność za należące do Klienta oraz Gościa rzeczy wniesione do Hotelu na zasadach ogólnych powszechnie obowiązującego prawa. Klient oraz Gość mają obowiązek zawiadomić o powstałej szkodzie niezwłocznie pod rygorem wygaśnięcia roszczeń.
- 3) Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody w pojeździe mechanicznym należącym do Klienta lub Gościa. Hotelowy parking nie jest strzeżony.
- 4) W przypadku pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną Hotel na wniosek Klienta lub Gościa przyjmie je na przechowanie. Hotel może odmówić przyjęcia tych rzeczy, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo podobnego zakładu mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.
- 5) Przedmioty pozostawione w Hotelu przez Klienta lub Gościa zostaną odesłane na wskazany przez Klienta lub Gościa adres, na koszt Klienta lub Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji przedmioty będą przechowywane przez okres jednego miesiąca, po czym zostaną zutylizowane.

§ 4.

ZASADY PŁATNOŚCI

- 1) Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. Cennik Hotelu dostępny jest pod adresem strony internetowej <https://www.podfigura.pl/> jak również dostępny jest na recepcji.
- 2) W Hotelu można płacić: gotówką, kartą kredytową / debetową, przelewem bankowym, płatnościami internetowymi. W przypadku rezerwacji poprzez system elektroniczny płatność możliwa jest wyłącznie kartą kredytową / debetową, przelewem bankowym oraz płatnościami internetowymi. Płatność za udostępnienie pokoju dokonywana jest najpóźniej w dniu wymeldowania, z uwzględnieniem wpłaconej zaliczki. W przypadku usług dodatkowych zamówionych przez Klienta bądź Gościa płatność każdorazowo nastąpi przed realizacją danej usługi.

§ 5.

PROCEDURA REKLAMACYJNA

- 1) Wszelkie reklamacje składać można w formie e-mailowej na adres: info@podfigura.pl jak również pisemnej, na adres Hotelu wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu.
- 2) Reklamację należy złożyć niezwłocznie po dowiedzeniu się o przyczynie reklamacji.

- 3) Hotel odpowiada na reklamacje w terminie 14 dni od odbioru reklamacji.
- 4) Ewentualny zwrot należnych Klientowi kwot pieniężnych następuje na wskazany przez Klienta rachunek bankowy.
- 5) Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją zawartej pomiędzy Klientem a Hotelem umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

§ 6.

PRAWA AUTORSKIE

Wszelkie utwory związane z Hotelem, ze szczególnym uwzględnieniem udostępnionych na stronie internetowej filmów, grafik, logotypów, treści, obrazków i innych chronione są prawem autorskim na zasadach ogólnych powszechnie obowiązującego prawa. Jakikolwiek ich powielanie, kopiowanie, rozpowszechnianie możliwe jest wyłącznie za zgodą Hotelu, jako podmiotu dysponującego prawami autorskimi do utworów. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Klienta lub Gościa praw autorskich Hotelu, Hotel ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania.

§ 7.

DANE OSOBOWE

- 1) Hotel przetwarza dane osobowe Klientów i Gości jako ich Administrator i czyni to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej: RODO.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Hotelu jest pani Małgorzata Zysk, z którą można kontaktować się za pośrednictwem e-mail: marketing@podfigura.pl lub listownie na adres pocztowy Hotelu, najlepiej z dopiskiem „dane osobowe”.
- 3) Hotel przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - a. w celu wykonania umowy z Klientem oraz w celu podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy, np. w przy dokonywaniu rezerwacji, niezależnie od sposobu jej dokonywania (za pośrednictwem strony www, telefonicznie, w samym hotelu, za pośrednictwem biura podróży czy Booking.com, itp.) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO);

- b. w celu wypełnienia obowiązków ustawowych np. informacje o płatnościach zawarte w FV mamy obowiązek przechowywać zgodnie z prawem podatkowym i rachunkowym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO);
- c. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na: dochodzeniu i obronie praw lub roszczeń, rozpatrywaniu reklamacji, odpowiedzi na zapytania, zapewnieniu bezpieczeństwa (ochrony życia i zdrowia) Klientów, Gości, pracowników lub innych osób oraz ochrona mienia poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO);
- d. za zgodą Klienta lub Gościa w celach określonych w treści zgody, np. informacja o alergiach, potrzebach żywieniowych – jeżeli je nam podano (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a RODO).

W wyjątkowych przypadkach Hotel może przetwarzać także dane osobowe szczególnej kategorii za zgodą osoby, której to dotyczy (np. informacja o alergiach, potrzebach żywieniowych – jeżeli je podano (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit a RODO) lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit c RODO).

- 4) Podanie danych niezbędnych dla dokonania rezerwacji i zakwaterowania jest wymogiem umownym, a podanie danych wymaganych przez przepisy prawa jest wymogiem ustawowym; brak ich podania uniemożliwia Hotelowi świadczenie usług. Podanie innych danych jest dobrowolne ale ich niepodanie uniemożliwia Hotelowi osiągnięcie celów wskazanych powyżej. W przypadku podania danych innej osoby (np. Gości) wskazane dane są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora. W tym przypadku osoba podająca dane odpowiada za to, że podanie danych innej osoby jest zgodne z jej wolą.
- 5) Dane osobowe przechowujemy przez czas nawiązania, realizacji i rozliczenia zawartej umowy oraz po tym okresie w celu prowadzenia korespondencji, rozpatrzenia ew. reklamacji, dochodzenia roszczeń/ obrony praw lub w celu wykonania obowiązków prawnych - do upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z daną umową lub do upływu okresu wymaganego przez przepisy prawa np. podatkowego lub rachunkowości, którykolwiek z nich jest dłuższy. Nagrania monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, wówczas przechowywane są do czasu prawomocnego zakończenia

postępowania. Dane przetwarzane za zgodą, przetwarzane są przez okres wynikający z treści zgody lub do dnia cofnięcia zgody, zależnie od tego co nastąpi wcześniej.

- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim wyłącznie w przypadku, gdy będzie to dopuszczalne na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być administratorzy infrastruktury IT (w tym: hostingodawcy, serwisanci itd.), banki za pomocą których dochodzi do rozliczenia płatności za usługę, doradcy (np. w zakresie obsługi rachunkowej lub prawnej), audytorzy, podmioty świadczące usługi z zakresu usług ochrony, usługi pocztowo-kurierskie, itd.
- 7) Hotel może współpracować z biurami podróży oraz pośrednikami rezerwacji np. Booking.com i od nich może otrzymywać informacje o Klientach obejmujące imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane płatności, imiona i nazwiska Gości, jak również wszelkie preferencje lub inne informacje podawane podczas dokonywania rezerwacji. Każdy z takich podmiotów jest odrębnym administratorem danych i samodzielnie odpowiada za ich przetwarzanie. Przykładowo Booking.com działa zgodnie ze swoją polityką prywatności [Booking.com: Oświadczenie o ochronie prywatności i plikach cookies](#).
- 8) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego). Gdyby taka sytuacja miała mieć miejsce, dane będą zabezpieczone w sposób wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności poprzez zastosowanie tzw. standardowych klauzul umownych (SCC).
- 9) Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 10) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba, której dane Hotel przetwarza ma następujące prawa:
 - a. Prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. Prawo żądania ich sprostowania, gdyby okazały się niepoprawne lub gdybyś trzeba je było uzupełnić o dodatkowe informacje,
 - c. Prawo żądania usunięcia danych np. w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane; wycofano zgodę na której opiera się przetwarzanie a nie ma innej podstawy prawnej; dane osobowe były przetwarzane w sposób niezgodny z prawem,
 - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych np. gdy kwestionowana jest prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych; gdy administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów

- przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą; do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- e. Prawo żądania przeniesienia danych tj. otrzymania lub żądania przesłania innemu administratorowi danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f. Prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na swoją szczególną sytuację w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt f) RODO,
 - g. Prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu danych skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływa, chyba że ta decyzja a) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą a administratorem, b) jest dozwolona prawem, które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą; lub c) opiera się na wyraźnej zgodzie.
 - h. Prawo wycofania zgody w każdym czasie, jeżeli przetwarzanie opiera się o tę podstawę prawną, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - i. Prawo złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Przy korzystaniu ze strony internetowej, także do rezerwacji pobytu, Hotel korzysta z wewnętrznych i zewnętrznych plików cookie oraz innych technologii, umożliwiających pełną funkcjonalność witryny internetowej, dostosowywanie jej obsługi do potrzeb użytkowników, przeprowadzanie analiz i wyświetlanie spersonalizowanych reklam na stronie www oraz za pośrednictwem platform mediów społecznościowych. Informacje o plikach cookies zawarte są w Polityce dotyczącej plików cookie ([link](#))

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin dostępny jest pod adresem strony internetowej <https://www.podfigura.pl/> jak również dostępny jest na recepcji.

- 2) Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie, co nie wpływa jednakże na treść umów zawartych przed dniem dokonania zmian.
- 3) Załącznikami do niniejszego Regulaminu są: Regulamin Rezerwacji, Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, Regulamin korzystania z sieci wi-fi, DG Net